

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №4»  
Миасского городского округа

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник Управления культуры АМГО

Д. Е. Михеев

«07» сентября 2021 г.

**ПРИНЯТО:** на Общем собрании работников  
(протокол №1 от 31.08.2021г.)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУДО «ДШИ №4» МГО

Е. С. Юлдыбаева

«07» сентября 2021 г.

## Положение

### «О порядке предоставления платных образовательных услуг МБУДО «ДШИ №4» МГО»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке предоставления платных образовательных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детской школой искусств №4» Миасского городского округа» определяет порядок предоставления платных услуг на территории МБУДО «ДШИ №4» МГО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским Кодексом РФ;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Бюджетным Кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основами законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ОК 002-93 Общероссийским классификатором услуг населению (ОКУН), утвержденным постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации метрологии и сертификации от 28.06.1993 № 163;
- постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004г. № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры»;
- Уставом МГО;

Решением Собрания депутатов МГО Челябинской области от 26.04.2019г. №19 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления платных услуг, платных образовательных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры Администрации Миасского городского округа»»;

- Уставом МБУДО «ДШИ №4» МГО;

- и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования и культуры.

1.3. Платные образовательные услуги в МБУДО «ДШИ №4» МГО предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения МГО в сфере культуры;
- привлечения большего количества потребителей услуг;
- развития и совершенствования услуг, разнообразие форм предоставления услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы учреждения.

1.4. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с потребностями учреждения на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

## **2. Основные понятия и термины**

2.1. В настоящем Положении используются основные понятия и термины:

- Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам образования, заключаемым при приеме на обучение.
- Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность).
- Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- Перечень платных услуг – перечень услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

## **3. Порядок предоставления платных образовательных услуг**

3.1. Платные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно при желании заказчика.

3.2. Исполнитель обязан известить заказчика в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных образовательных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;

о контролирующих организациях.

3.3. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2013г. № 706.

3.4. Форма договора на оказание платных образовательных услуг разрабатывается учреждением самостоятельно в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 16.09.2020г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».

3.5. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с заказчиком или законным представителем. Договор с физическим и (или) юридическим лицом должен быть заключен в письменной форме в двух экземплярах. В договоре должны быть отражены права и ответственность заказчика и исполнителя.

3.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги. Оплата должна быть произведена в безналичной форме. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, заказчик обязан предоставить квитанцию об оплате.

3.7. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.8. Согласно Уставу ДШИ №4 может осуществлять следующие виды платных образовательных услуг:

- 1) Обучение по программе «Подготовка детей к обучению в детской школе искусств»;
- 2) Обучение по дополнительным образовательным программам музыкального, изобразительного, хореографического искусств;
- 3) Обучение по индивидуальным программам;
- 4) Обучение по второй специальности или игре на музыкальном инструменте.

3.9. При организации и ведении деятельности по оказанию платных образовательных услуг в ДШИ №4 должны быть следующие локальные нормативные акты, приказы руководителя учреждения и документы:

- Положение «О платных дополнительных образовательных услугах»;
- калькуляции (смета) цены платной дополнительной образовательной услуги;
- приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);
- расписание занятий по платным услугам;
- учебная программа или программа курса;
- индивидуальные договоры с заказчиками на оказание платных образовательных услуг;
- трудовые договоры либо дополнительные соглашения с работниками, оказывающими платные образовательные услуги, предусматривающие ответственность за жизнь и здоровье учащихся (воспитанников) во время образовательного процесса;
- трудовые (гражданско-правовые) договоры с другими сотрудниками;
- учебные журналы;
- приказ о приеме сотрудников на работу для оказания платных образовательных услуг с указанием срока работы, оплаты, номера трудового договора, на основании которого сотрудник принят;
- приказы о зачислении (отчислении) учащихся;
- документы об оплате за услуги.

3.10. Общее руководство платными образовательными услугами осуществляет директор ДШИ №4, который:

- определяет общую концепцию маркетинговой стратегии развития ДШИ №4;
- изучает спрос населения на платные образовательные услуги, устанавливает их приоритеты;
  - организует расчеты эффективности от реализации платных образовательных услуг;
  - создает условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
  - ежемесячно анализирует информацию о поступлении средств от платных образовательных услуг;
  - обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами;
  - назначает работников, ответственных за реализацию платных образовательных услуг, дает общие указания, осуществляет непосредственное руководство и координацию их деятельностью;
  - организует взаимодействие всех структур ДШИ №4 для эффективной реализации платных образовательных услуг;
  - издает приказ об организации платных образовательных услуг, утверждает расписание занятий;
  - оформляет трудовые отношения с физическими и юридическими лицами;
  - оформляет с заказчиками договор на оказание платных образовательных услуг;
  - осуществляет другие распорядительные функции, согласно Устава ДШИ №4.

3.11. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники ДШИ №4, так и специалисты из других учреждений и организаций.

#### **4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги**

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей заказчиков, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги. Прейскурант цен утверждается директором учреждения и согласуется с учредителем.

4.4. Учреждение определяет цены на платные услуги согласно калькуляционным статьям за единицу услуги.

4.5. Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

4.6. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с перечнем таких услуг, отраженных в Уставе учреждения. Перечень платных образовательных услуг утверждается директором учреждения и согласовывается учредителем.

4.7. Рентабельность от оказания дополнительной платной услуги (работы) устанавливается муниципальным учреждением культуры самостоятельно и не должна превышать 15% от расходов на оказание этой услуги.

4.8. Налоговый учет (НДС, прибыль и др.) определяется в соответствии с главой 21,23,24,25,30 Налогового Кодекса Российской Федерации.

4.9. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

#### **5. Льготы при оказании платных образовательных услуг**

5.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» льготы устанавливаются приказом руководителя исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

## **6. Порядок формирования и распределения доходов от платных образовательных услуг**

- 6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения.
- 6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.
- 6.4. Доходы, полученные от платных услуг, после уплаты налогов и сборов, распределяются следующим образом:
- до 30% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
  - 70% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.
- 6.5. Право учреждения культуры на получение безвозмездных пожертвований от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.
- 6.6. Типовой договор на возмездное оказание услуг и Типовой договор пожертвования утверждаются Администрацией МГО.

## **7. Ответственность исполнителя**

- 7.1. Исполнитель несет ответственность:
- за организацию и качество оказываемых платных образовательных услуг заказчику;
  - за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
  - за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.
- 7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных образовательных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя (Управление культуры АМГО), а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.
- 7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.