

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №4»
Миасского городского округа



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ №4» МГО
М.Б. Закроева
2017 г.

Порядок рассмотрения обращения граждан в МБУДО «ДШИ №4» МГО

Общие положения

1. Порядок рассмотрения обращений граждан (далее – Порядок) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №4» Миасского городского округа (далее – МБУДО «ДШИ №4» МГО) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ), Законом Челябинской области от 27.08.2009 г. № 456-ЗО «О рассмотрении обращений граждан», Уставом МБУДО «ДШИ №4» МГО.

2. Порядок определяет сроки и последовательность действий при рассмотрении обращений граждан, систему взаимодействия между Управлением культуры и МБУДО «ДШИ №4» МГО, организациями Миасского городского округа и правила ведения делопроизводства по обращениям граждан в МБУДО «ДШИ №4» МГО.

3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется директором МБУДО «ДШИ №4» МГО, а в его отсутствие заместителем директора МБУДО «ДШИ №4» МГО, несущими установленную законодательством Российской Федерации ответственность за своевременность, полноту и правильность рассмотрения обращений граждан.

В МБУДО «ДШИ №4» МГО рассматриваются обращения граждан по вопросам, находящимся в ведении МБУДО «ДШИ №4» МГО в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Челябинской области, муниципальными актами.

Рассмотрение обращений граждан включает рассмотрение письменных обращений граждан, поступивших, в том числе, в электронной форме, и устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.

4. Граждане имеют право обращаться лично в МБУДО «ДШИ №4» МГО, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц.

Заявителями могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

5. Письменное обращение, поступившее в МБУДО «ДШИ №4» МГО, регистрируется в журнале регистрации обращений граждан, в течение 3 дней с момента его поступления.

6. Информация о порядке рассмотрения обращений граждан, а также о времени и месте личного приема граждан предоставлена на официальном сайте МБУДО «ДШИ №4» МГО <https://scholl4.ru>, по адресу: 456313, город Миасс, улица Донская, 15, либо по телефону: 8 3513 24-06-10.

Сроки рассмотрения письменных обращений граждан.

7. Обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», директор МБУДО «ДШИ №4» МГО вправе

продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

8. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию МБУДО «ДШИ №4» МГО, с сопроводительным письмом направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя.

9. Рассмотрение письменных обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав детей, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится не позднее 15 рабочих дней со дня их регистрации в МБУДО «ДШИ №4» МГО.

10. В случае поступления в МБУДО «ДШИ №4» МГО письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен, в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ, на официальном сайте МБУДО «ДШИ №4» МГО либо Управления культуры, либо Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.

11. Письменные обращения о фактах возможных нарушений в сфере миграции направляются в течение 5 дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращения, о переадресации его обращения.

Требования к письменному обращению граждан.

12. Письменное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать наименование МБУДО «ДШИ №4» МГО, либо фамилию, имя, отчество директора МБУДО «ДШИ №4» МГО, а также фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути обращения, личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы или их копии.

13. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменных обращений. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

14. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившим в МБУДО «ДШИ №4» МГО в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившим в МБУДО «ДШИ №4» МГО в письменной форме. Кроме того, на поступившее в МБУДО «ДШИ №4» МГО обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте МБУДО «ДШИ №4» МГО.

15. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть дан ответ, но содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение

подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией. Если в обращении приведены факты коррупции в отношении директора МБУДО «ДШИ №4» МГО, оно направляется в Управление культуры, в отношении сотрудников МБУДО «ДШИ №4» МГО направляется в Комиссию по противодействию коррупции в МБУДО «ДШИ №4» МГО.

Регистрация письменных обращений.

16. Сотрудник, отвечающий в МБУДО «ДШИ №4» МГО за прием документов, на первой странице письма ставит регистрационный штамп МБУДО «ДШИ №4» МГО с указанием присвоенного письму регистрационного номера и даты регистрации. По просьбе обратившегося гражданина на копии его заявления так же ставится штамп с указанием присвоенного письму регистрационного номера и даты регистрации.

Условия, сроки и время личного приема граждан в Администрации МГО.

17. Личный прием граждан в МБУДО «ДШИ №4» МГО ведет директор МБУДО «ДШИ №4» МГО, в соответствии с утвержденным графиком. Предварительная запись на прием к директору МБУДО «ДШИ №4» МГО производится на основании письменного заявления гражданина или по телефону, указанному в п.6 настоящего Порядка.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

18. Если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию МБУДО «ДШИ №4» МГО, гражданину дается разъяснение, куда ему следует обратиться.

19. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

20. По итогам приема в журнале регистрации обращения граждан делается отметка о результатах приема. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, то ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Основания оставления обращения без ответа.

21. Статьей 11 Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» определены основания для оставления обращения без ответа.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

22. Директор МБУДО «ДШИ №4» МГО при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

23. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, либо текст обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или орган местного самоуправления, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

24. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор МБУДО «ДШИ №4» МГО вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в МБУДО «ДШИ №4» МГО. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

25. В случае поступления в МБУДО «ДШИ №4» МГО письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте МБУДО «ДШИ №4» МГО или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

26. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью.